

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2017г. №244

Директор МАОУ СОШ №2

С.В. Хрусталева



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ СОШ №2
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ СОШ №2</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Хрусталева С.В., директор школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ СОШ №2</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Хрусталева С.В., директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Хрусталева С.В., директор школы, Катайцева Е.А., заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Хрусталева С.В., директор школы, Катайцева Е.А., заместитель директора по ВР	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ СОШ №2 по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Хрусталева С.В., директор школы Глебова В.А., заместитель директора по АХЧ	2017-2018 учебный год.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Хрусталева С.В., директор школы	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за	Глебова В.А.,	постоянно

	выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ СОШ№2	заместитель директора по АХЧ	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Хрусталева С.В., директор школы Дашкевич Н.С., главный бухгалтер Иванова Е.Б., председатель первичной профсоюзной организации	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы .	Хрусталева С.В., директор школы Большакова С.Г., заместитель директора по УВР Катайцева Е.А., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Хрусталева С.В., директор школы Глебова В.А., заместитель директора по АХЧ	2017-2018 учебный год.
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Катайцева Е.А., заместитель директора по ВР	май 2018г.
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Хрусталева С.В., директор школы Большакова С.Г., заместитель директора по УВР Николаева Т.В., заместитель директора по УВР Катайцева Е.А., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Хрусталева С.В., директор школы	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы Публичного	Филиппова Т.П.,	ежегодно

	доклада директора школы	учитель информатики	
2.4.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Хрусталева С.В., директор школы Николаева Т.В., заместитель директора по УВР	ежегодно
2.4.8.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Хрусталева С.В., директор школы	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Хрусталева С.В., директор школы Глебова В.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4.11.	Обновление информации "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Филиппова Т.П., учитель информатики	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Хрусталева С.В., директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Хрусталева С.В., директор школы Большакова С.Г., заместитель директора по УВР Николаева Т.В., заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Катайцева Е.А., заместитель директора по ВР Иванова Е.Б., председатель первичной профсоюзной организации	