

СОГЛАСОВАНЫ

с советом родителей
(законных представителей)
протокол от 21.12.15г. №2
с советом обучающихся
протокол 21.12.15г. №2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
от 21.12.2015 №323

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»,
реализующего образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

(приказ от 28.09.2017г. №411)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - Порядок индивидуального отбора)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- приказами и распоряжениями муниципального уровня
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, ребенок) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные программы), а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Боровичского муниципального района за Учреждением (далее - закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели, в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10.

1.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления образованием Боровичского муниципального района.

1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) могут подать заявление через отделения многофункциональных центров по Боровичскому району (далее МФЦ), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ), лично в Учреждение по адресу: г. Боровичи, ул. Ленинградская, д.95

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://borschool2.edusite.ru/> далее - сайт Учреждения)

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приёме.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (Приложение № 2)

Регистрация заявления и документов при приёме в 1 класс на следующий учебный год через ЕПГУ, МФЦ осуществляется в Школе в электронной системе в порядке очередности поступления заявлений по дате и времени. Копии документов в электронном виде, поступившие в Школу через ЕПГУ, МФЦ, рассматриваются при наличии полного пакета документов

1.11. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Постановлением Администрации Боровичского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде Учреждения и сайте Учреждения.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 3)

1.13 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде Учреждения, на сайте Учреждения информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

1.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приема

2.1. Прием закрепленных лиц в Учреждение в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Получение среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным отбором.

Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, Положением о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

2.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в течение учебного года в порядке перевода родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют его личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (переводятся) на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных) представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии если Учреждение, закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

2.14. При отсутствии у гражданина, поступающего в Учреждение, личного дела в Учреждении создается аттестационная комиссия, определяющая уровень его подготовки.

Приложение №1
к Правилам приема граждан
в МАОУ СОШ № 2,
реализующего образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Примерная форма заявления

№ _____
_____ 201_ г.

Директору МАОУ СОШ № 2
Хрустальной Светлане Викторовне
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
дата рождения: _____
место рождения: _____
адрес места жительства: _____

в __ класс Вашей школы
профиль обучения _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребенка:

МАТЬ _____

ОТЕЦ _____

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной
программой _____ общего образования и локальными актами, регламентирующими
(начального, основного, среднего- указать нужное)
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

Приложение №2
к Правилам приема граждан
в МАОУ СОШ № 2,
реализующего образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления

От гражданина _____
в отношении ребенка _____
_____ года рождения
регистрационный номер заявления о приеме № _____
приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

Документы принял: _____

Подпись сотрудника, принявшего документы:
_____ / _____

Дата приема заявления:

М.П.

Приложение №3
к Правилам приема граждан
в МАОУ СОШ № 2,
реализующего образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся МАОУ СОШ № 2,
родителей (законных представителей)**

Обучающийся:	Родитель (законный представитель):
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Документ: Серия _____ номер _____	Документ: Серия _____ номер _____
Выдан _____	Выдан _____
<hr/>	
Дата выдачи _____	Дата выдачи _____
СНИЛС _____	Адрес проживания _____
Адрес проживания _____	

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и на передачу для обработки органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образованием, министерству образования, региональному оператору персональных данных следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, данные удостоверяющего документа, контактные данные, адрес проживания, адрес электронной почты (e-mail) родителей (Законных представителей);
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации, адрес проживания Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего
- Информация об успеваемости;
- Информация о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания

также даю согласие самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т. ч. на фотовыставках и сайте школы, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности МАОУ СОШ № 2

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Родитель (Законный представитель) даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(Подпись) (Ф. И. О.)