

СОГЛАСОВАН

с советом родителей
(законных представителей)
протокол от 21.12.15г. №2
с советом обучающихся
протокол 21.12.15г. №2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 21.12.2015 №323

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
для получения среднего общего образования в классах профильного
обучения**

Общие положения

1.1 Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее - индивидуальный отбор обучающихся).

1.3 Прием обучающихся в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.

1.4 Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.

1.5 При индивидуальном отборе в десятые профильные классы учитываются результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

2.1 Участниками индивидуального отбора в 10 классы профильного обучения являются обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2 Учреждение информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении процедуры индивидуального отбора, о количестве мест, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора путем размещения

соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся, установленной Учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.2.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указывается профиль обучения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4 При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в соответствии с выбранным профилем.

2.5 Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе рейтинга, который устанавливается по сумме баллов, полученных обучающимся на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в соответствии с выбранным профилем.

2.7 Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и (или) официальный сайт Учреждения в сети Интернет в день оформления протокола комиссии по индивидуальному отбору.

2.8 Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.9 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

2.9 Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.