

СОГЛАСОВАНО
Протокол ученического Совета
от 21.12.15г. №2
Протокол Совета родителей
от 21.12.15г. №2
Протокол Совета школы
от 21.12.15г. №2

УТВЕРЖДЕН

приказом

от 21.12.2015 №323

Директор школы

С.В. Хрусталева



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Боровичи Новгородской области,
реализующего образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение);
- приказами и распоряжениями муниципального уровня.

1.2. Настоящее правила регламентирует порядок приема граждан в Учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают (пребывают) на территории, закрепленной Администрацией Боровичского муниципального района за Учреждением и имеющих право на получение общего образования (Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 14.07.2014 г. №1923).

1.5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения, гражданство;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) место работы родителей, контактные телефоны
- д) перечень документов, с которыми родители (законные представители) ознакомлены

1.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- копии свидетельства о рождении (паспорта)

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, письменного согласия родителей (законных представителей) ребенок обучается в общеобразовательном классе по адаптированной общеобразовательной программе.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Постановлением Администрации Боровичского муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в вестибюле Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://borschool2.edusite.ru/>

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

2. Порядок приема в 1-е классы

2.1. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в Учреждение начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением микрорайона, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.3. С 1 февраля 2016 года начинается приём в первый класс лиц, достигших школьного возраста и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением. Завершается прием 1 июля текущего года

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.5. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Приём в образовательное учреждение осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельства о рождении .

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории.

При приёме заявления администрация образовательного учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя (паспорт) .

Заявление о приёме ребенка в первый класс образовательного учреждения принимается руководителем образовательного учреждения.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема в 10 класс

Прием в 10 класс регламентируется Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МАОУ СОШ №2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

<http://borschool2.edusite.ru/DswMedia/poryadokpriemavmaousosh-2.pdf>